TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

INFORME ANUAL DE PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024

Se declara que de conformidad con las actividades asentadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Fideicomiso de la Ciudad Industrial de Xicoténcatl, se obtuvieron los siguientes resultados:

1. La elaboración de un programa de desarrollo archivístico 2024.
2. En cuanto a la realización del inventario de Archivo de Trámite se informa lo siguiente:

Se solicitó inventario de archivo de trámite a través de oficios de manera trimestral, resultando lo siguiente:

Trimestre	Áreas generadoras que cumplieron
Primero	La determinación de presentar el Inventario de Archivo de manera Trimestral deriva de la actualización de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Titulo Quinto y en la Fracción IV del Artículo 31 de la Ley General De Transparencia y Acceso a la Información Publica, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28/02/2024, por lo que durante el primer trimestre se cumplió con lo establecido en los Lineamientos entonces vigente, publicando el Inventario de Archivo Anual de 2023.
Segundo	Gerencia, Promoción Industrial, Información e Informática, Jurídico, Infraestructura, Oficina de Mantenimiento y Oficina de Enlace Institucional, Departamento Administrativo y Oficina de Planeación y Presupuesto.
Tercero	Gerencia, Promoción Industrial, Información e Informática, Jurídico, Infraestructura, Oficina de Mantenimiento y Oficina de Enlace Institucional, Departamento Administrativo y Oficina de Planeación y Presupuesto.
Cuarto	Gerencia, Promoción Industrial, Información e Informática, Jurídico, Infraestructura, Oficina de Mantenimiento y Oficina de Enlace Institucional, Departamento Administrativo y Oficina de Planeación y Presupuesto.

3. Se realizó un inventario del Archivo de Concentración, resultando lo siguiente:

Expedientes de empresas identificadas con la sección 8s.1

8s.1.1 cix i Tetla, 8s.1.2 Huamantla y 8s.1.3 Tlaxco, se identificaron 181 expedientes en físico y electrónico que corresponden a las listas encontradas en la REDCIX.

En cuanto al Archivo General del Fideicomiso identificado con la sección 8S.4, se reportan los siguientes hallazgos:

Expedientes Transferidos Al Archivo De Concentración Por Las Unidades Administrativas, Identificados Con La Sección 8S.4

Se identificaron 105 expedientes en físico que corresponden al listado encontrado en la REDCIX, por lo que no se reportan faltantes.

4. Se informa la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística y demás herramientas normativas disponibles para consulta en la página de TRANSPARENCIACIX: http://www.fidecix.com.mx/transparenciacix/Art_63_Frc_XLV_Cat_Guia_doc.pdf

UNIDAD RESPONSABLE DE ARCHIVO

Ing. Alberto Nava Saldaña
Jefe de Departamento de Información e Informática
Responsable de Archivo

UNIDAD RESPONSABLE DE GESTIÓN DE ARCHIVOS

Lic. Oscar Zempoalteca Sánchez
Jefe de Departamento Jurídico
Responsable de Archivo de Concentración

FIDECIX
FIDEICOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE XICOTENCATL